



DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| 1. Pendahuluan | 1 |
| 2. Visi dan Misi Direktorat Logistik | 2 |
| 3. Organisasi dan Sarana Direktorat Logistik | 2 |
| 4. Tugas Pokok dan Fungsi Direktorat Logistik | 6 |
| 5. Sumber Daya Manusia | 6 |
| 6. Capaian Direktorat Logistik | 8 |
| 7. <i>Highlights</i> Kegiatan Direktorat Logistik | 12 |
| 8. Rekapitulasi Data Pengadaan Triwulan Tiga Tahun 2020 | 14 |
| 9. Tantangan dan Rencana Tindakan | 16 |
| 10. Penutup | 18 |
| 11. Lampiran | 19 |

LAPORAN KINERJA DIREKTORAT LOGISTIK 2020

1. Pendahuluan

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Unit Kerja secara periodik dalam mendukung pencapaian tujuan/sasaran strategis Universitas Direktorat Logistik menyusun Laporan Kinerja. Laporan ini menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan anggaran.

Laporan Kinerja (Lakin) Direktorat Logistik tahun 2020 merupakan wujud dari pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran dalam rangka pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan awal tahun 2020 sampai akhir tahun 2020, guna menggapai Visi Misi Universitas Indonesia yang terdapat dalam Rencana Strategisnya. Laporan ini menyajikan gambaran tentang organisasi dan sarana, *highlights* capaian kinerja dan kegiatan, serta analisis efektifitas dan efisiensi serapan anggaran.

Laporan Kinerja ini juga membawa Misi agar para pemangku kebijakan dapat memahami kiprah Direktorat Logistik sebagai unit penunjang organisasi dalam mendukung aktivitas TriDharma Perguruan Tinggi Universitas Indonesia melalui penyusunan aturan dan kebijakan Rektor UI terkait pengadaan barang dan jasa, perencanaan, perbaikan dan penyediaan rantai pasok kebutuhan barang dan jasa di lingkungan Pusat Administrasi Umum Universitas Indonesia yang terdiri dari lebih kurang 36 entitas yang terbagi dalam Direktorat, UPT dan Kantor.

Melalui laporan kinerja ini juga Direktorat Logistik berharap bisa membawa perubahan dalam meningkatkan tata kelola yang baik (*good governance*) dan mengoptimalkan Tugas Pokok dan Fungsi Direktorat Logistik dalam pengambilan keputusan pada tahun mendatang.

2. Visi dan Misi Direktorat Logistik

Visi Direktorat Logistik UI

“Menjadi Direktorat Logistik yang profesional, bersih dan handal untuk mendukung aktivitas TriDharma Perguruan Tinggi dalam hal pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat Civitas Akademika Universitas Indonesia, serta berperan aktif dalam mengembangkan sistem logistik di tingkat perguruan tinggi secara nasional.”

Misi Direktorat Logistik UI

- Melaksanakan proses logistik dan distribusi secara profesional, cepat, tepat, transparan, akuntabel, bersaing, adil, non diskriminatif dan terpadu untuk seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Indonesia.
- Mendukung terciptanya atmosfir lingkungan akademik Universitas Indonesia yang bersih, tertib, harmonis, kondusif dan nyaman dalam lingkup pelaksanaan kegiatan logistik di lingkungan Universitas Indonesia.

Untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi tersebut, selanjutnya Direktorat Logistik UI akan mengimplementasikan melalui indikator kinerja yang terukur yang dituangkan dalam bentuk Sasaran Mutu sebagai alat kontrol pencapaian Visi dan Misi tersebut.

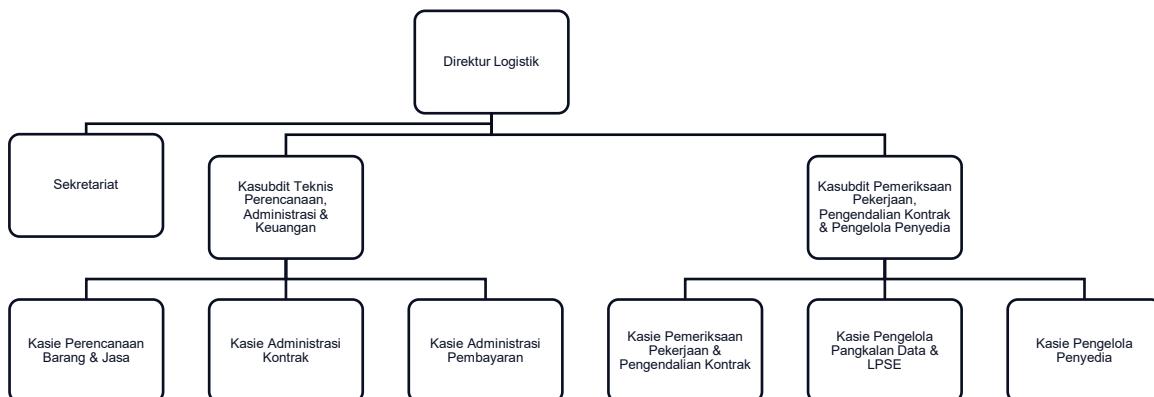
3. Organisasi dan Sarana Direktorat Logistik

Organisasi Direktorat Logistik dikukuhkan secara legal berdasarkan Keputusan Rektor UI No. 0250/SK/R/UI/2018 tentang Struktur Organisasi Universitas Indonesia 2018-2019 pada tanggal 15 Februari 2018 dan berada dibawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi Umum. Direktorat Logistik memiliki fungsi sebagai unit yang menyusun kebijakan pengelolaan pengadaan barang/jasa serta melaksanakan fungsi administrasi pengadaan barang dan jasa di Pusat Administrasi Universitas Indonesia. Sedangkan fungsi pelaksana pengadaan (pemilihan penyedia) dilakukan terpisah oleh Unit Layanan Pengadaan (ULP) yang berada langsung di bawah koordinasi Rektor. Direktorat Logistik merupakan unit yang dibentuk untuk menjalankan tugas dan fungsi perencanaan, administrasi, pengendalian kontrak pengadaan, serta pengelolaan logistik. Sejak tanggal 15 Februari 2018 sampai tanggal 31 Maret 2020, Direktorat Logistik dipimpin oleh Teguh

Imam Santoso, S.T., M.T. yang diangkat melalui Keputusan Rektor UI. Kemudian berdasarkan Keputusan Rektor UI Nomor 500/SK/R/UI/2020 tanggal 1 April pimpinan Direktorat Logistik diganti oleh Rudy Irawan Gunarto, S.E., Ak., M.M.

Struktur organisasi Direktorat Logistik terdiri dari 2 Sub Direktorat (Subdit) yang dipimpin oleh Kepala Subdit (Kasubdit) yang mana masing-masing Kasubdit dibantu oleh 3 orang Kepala Seksi yang menjalankan fungsi masing-masing. Selain itu, terdapat sekretariat yang mendukung kegiatan operasional Direktorat Logistik seperti fungsi sekretaris, pengelolaan kas operasional dan pertanggungjawaban keuangan, resepsionis, persuratan dan ekspedisi serta distribusi dokumen. Berikut ini adalah susunan tim Direktorat Logistik:

- Subdit Teknis Perencanaan, Administrasi dan Keuangan
 - ❖ Seksi Perencanaan Barang & Jasa
 - ❖ Seksi Administrasi Kontrak
 - ❖ Seksi Administrasi Pembayaran
- Subdit Pemeriksaan Pekerjaan, Pengendalian Kontrak dan Pengelola Penyedia
 - ❖ Seksi Pemeriksaan Pekerjaan & Pengendalian Kontrak
 - ❖ Seksi Pengelola Pangkalan Data & LPSE
 - ❖ Seksi Pengelola Penyedia



Gambar 1 – Struktur Organisasi Direktorat Logistik

Proses bisnis Direktorat Logistik adalah mengelola administrasi pengadaan barang dan jasa yang meliputi:

a. Usulan Pengadaan Barang dan Jasa Dari Unit Kerja

Menerima usulan pengadaan barang dan jasa dari unit kerja dan melakukan evaluasi spesifikasi teknis dan harga satuan pada usulan Rencana Anggaran Biaya (RAB) unit kerja, kemudian hasil evaluasi harga satuan ditetapkan menjadi dokumen Harga Perkiraan Sendiri (HPS). Dalam melakukan review harga satuan meliputi evaluasi dan survey harga barang/jasa pekerjaan merujuk kepada data/informasi resmi yang dipublikasikan secara resmi oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Asosiasi, seperti Pedoman Survei Harga yang dikeluarkan BPS, Jurnal Harga Satuan Bahan Bangunan yang dikeluarkan Pemerintah Daerah/Asosiasi, Perkiraan harga satuan yang dikeluarkan oleh konsultan perencana (*engineers estimate*), web resmi distributor/perusahaan, survey harga pasar ke lapangan dan informasi lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

b. Proses Penyusunan Kontrak

Rancangan Kontrak disusun berdasarkan Spesifikasi Teknis/Kerangka Acuan kerja yang dibuat oleh unit kerja dan ditetapkan oleh Direktur Logistik sebagai bagian dari dokumen pengadaan untuk selanjutnya diteruskan ke proses pemilihan penyedia. Setelah penyedia terpilih ditetapkan oleh Unit Layanan Pengadaan, maka finalisasi kontrak dilakukan dengan merujuk pada ketentuan hasil pemilihan. Hal-hal yang harus dicermati saat penyusunan kontrak antara lain, lingkup pekerjaan, keluaran pekerjaan (*deliverables*), klausul terkait audit, jenis kontrak berdasar pembayarannya dan konsistensi antar dokumen, pengaturan denda keterlambatan, dan sebagainya.

c. Proses Pengawasan dan Pemeriksaan Hasil Pengadaan

Merupakan proses pengendalian kontrak untuk memastikan penyedia melaksanakan seluruh ketentuan dalam kontrak. Pekerjaan pengawasan dimulai setelah penyedia telah terpilih dan kontrak telah ditanda tangani kedua belah pihak selanjutnya dilaksanakan rapat pelaksanaan persiapan kontrak (*kick off meeting*). Pengawasan dilakukan selama masa kontrak berjalan sampai dengan hasil pekerjaan dapat diterima dengan baik oleh UI dan disetujui oleh Tim Penerima Hasil Pekerjaan. Direktorat Logistik memiliki Sistem *Ware House Management*

System (WMS) untuk lebih efisien waktu dalam pengawasan pelaksanaan pekerjaan dan pencatatan barang – barang yang telah di distribusikan.

d. Proses Administrasi Tagihan

Administrasi tagihan dilakukan setelah pekerjaan barang/jasa pada termin atau tahap tertentu dinyatakan sudah selesai oleh seksi pengendali kontrak. Dokumen tagihan dari penyedia dan kelengkapan pendukung seperti Laporan Penerimaan Hasil Pekerjaan (LPHP) dan/atau Berita Acara Serah Terima (BAST) disampaikan ke Direktorat Keuangan untuk dilakukan verifikasi sebelum proses pembayaran. Tim Administrasi tagihan memonitor tagihan di Modul PO Oracle sampai dengan status menjadi '*Paid*'.

e. Proses Pengelolaan Penyedia

Proses pengelolaan penyedia merupakan bagian penting dalam rangka menjamin kualitas dan kehandalan penyedia yang akan bekerjasama dengan UI dan Proses tersebut memiliki rangkaian dari mulai pendaftaran penyedia sebagai rekanan UI (*Authorized Vendor & Authorized Retailer*) sampai ke evaluasi penilaian kinerja penyedia/vendor. Rangkaian Proses kerja tersebut meliputi:

1. Pendaftaran Penyedia
2. Survey Lokasi Penyedia
3. Verifikasi Keabsahan legalitas Penyedia
4. Pengajuan SK Rektor Penetapan AR/AV UI
5. Pengajuan Setup Supplier
6. Pengelolaan Master data Supplier
7. Penilaian Kinerja Vendor

Proses ini juga didukung dengan kebijakan berupa SK Rektor Tentang Pengadaan Barang & Jasa sebagai dasar penerapan pengelolaan penyedia di lingkungan Universitas Indonesia.

4. Tugas Pokok dan Fungsi Direktorat Logistik

Direktorat Logistik memiliki beberapa tugas pokok dan fungsi yang terdiri dari:

- a. Membantu menyusun kebijakan logistik meliputi pengadaan barang dan jasa, pendistribusian dan pengelolaan persediaan berdasarkan prinsip efisiensi, ekonomis dan efektif, dan sesuai prinsip-prinsip tata kelola yang baik (*good governance*) yaitu: transparan, akuntabel, *responsible, independent* dan *fair* (berkeadilan) serta sesuai ketentuan yang berlaku, di lingkungan Universitas Indonesia.
- b. Melakukan sosialisasi kebijakan dan peraturan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa, pendistribusian dan pengelolaan persediaan pada unit-unit kerja di lingkungan Universitas Indonesia agar sesuai dengan kebijakan Universitas Indonesia.
- c. Menyusun Rencana Umum Pengadaan Pusat Administrasi Universitas dan mengumumkan melalui website UI.
- d. Melaksanakan pengadaan barang/ jasa di lingkungan Universitas Indonesia yang pembiayaannya bersumber dari Damas dan APBN di Lingkungan Pusat Administrasi Universitas Indonesia.
- e. Melaksanakan kontrak dengan penyedia Barang dan Jasa.
- f. Mengembangkan sistem informasi berbasis teknologi informasi dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dan pendistribusian.
- g. Melaksanakan fungsi Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP).
- h. Mengelola manajemen rekanan UI (*Vendor Management System*).
- i. Mengelola *Logistic Center*.
- j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa universitas dan melaporkannya kepada Rektor.
- k. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan pengadaan barang/jasa.

5. Sumber Daya Manusia

Salah satu indikator tercapainya tujuan organisasi adalah seluruh tugas pokok terbagi habis ke semua pegawai. Oleh karena itu Direktorat Logistik melakukan upaya-upaya untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia (SDM) yang optimal dengan mengajukan permintaan rekrutmen

pegawai melalui Direktorat SDM UI dan dapat terpenuhi dengan ditematkannya beberapa pegawai dengan status Pegawai Kontrak Waktu Tertentu (PKWT).

Berikut komposisi personil/ SDM Direktorat Logistik yang berjumlah berjumlah 32 orang yang terdiri dari:

| Posisi | Jumlah (orang) |
|---------------------|-------------------|
| Direktur | 1 |
| Kasubdit | 1 |
| Kasie | 6 |
| Staff Pegawai Tetap | 12 |
| Staff PKWT | 12 |
| Total | 32 |

Masih dalam upaya agar visi, misi dan tujuan organisai dapat tercapai dengan maksimal, dengan didukung sumber daya manusia yang handal, Direktorat Logistik secara rutin menargetkan seluruh pimpinan dan staf wajib bersertifikat sebagai ahli pengadaan barang dan jasa. Untuk itu secara bergiliran seluruh pegawai diikutsertakan dalam pelatihan dan ujian sertifikasi pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan oleh lembaga profesional handal, baik lembaga pemerintah seperti LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) maupun lembaga non pemerintah yang mempunyai peringkat bagus. Sampai tahun 2020 total SDM Direktorat Logistik yang telah bersertifikat Pengadaan Barang dan Jasa berjumlah 20 orang dari total 32 orang.

Selain mengikuti pelatihan dan ujian sertifikasi pengadaan, SDM Direktorat Logistik juga secara bergiliran mengikuti pelatihan/*workshop* yang berhubungan dengan peningkatan kapasitas tentang pengadaan, logistik, dan sistem informasi pengadaan yang diselenggarakan oleh lembaga profesional pemerintah maupun swasta. Pelatihan/*workshop* yang telah diikuti diantaranya adalah pelatihan penyusunan *owner estimate*/HPS, pelatihan *warehouse management*, pelatihan *inventory management*, dan pelatihan/*workshop* lainnya.

Upaya lain yang dilakukan oleh Direktorat Logistik untuk mengevaluasi kinerja organisasi adalah melakukan studi banding (*benchmarking*) ke Bagian Logistik PTN BH lainnya agar tidak tertinggal dalam hal *updating* aturan dan kebijakan serta pelaksanaan pengadaan barang dan jasa yang

homogen antar PTN BH dan lebih jauh lagi agar dapat bersinergi dalam hal pelaksanaan pengadaan barang dan jasa di lingkungan PTN BH di seluruh Indonesia.

6. *Capaian Kinerja Direktorat Logistik*

Sepanjang tahun 2020, Direktorat Logistik telah menjalankan tugas dan fungsinya untuk mendukung pencapaian Renstra Universitas dengan mencapai target indikator layanan kepada *stakeholdernya* serta mewujudkan strategi dan kebijakan pengadaan yang efektif dan efisien di lingkungan Pusat Administrasi Universitas Indonesia.

Capaian-capaian tersebut diantaranya adalah:

- a) Indikator kinerja utama yang telah ditetapkan sebelumnya sebagian besar telah terpenuhi. Tingkat capaian kinerja Direktorat Logistik berdasarkan indikator yang diturunkan dari Sasaran Strategis Universitas rata-rata sebesar 100,35%, yang terdiri dari:
 - i. capaian perspektif *Internal Business* dengan Sasaran Strategis *Good Corporate Governance* (SS I.4) senilai 69,1% (setelah dibobot 15,97%), dan Sasaran Strategis *Service Excellence* (SS I.5) senilai 87,9% (setelah dibobot 13,54%);
 - ii. capaian perspektif *Learning and Growth* dengan Sasaran Strategis transformasi Budaya untuk mewujudkan Universitas yang unggul (SS L.4) senilai 100% (setelah dibobot 30,8%); serta
 - iii. capaian perspektif Financial dengan Sasaran Strategis Dukungan finansial dan efisiensi biaya (SS F.1) senilai 130% (setelah dibobot 40,04%) telah tercapai 100%.
- b) Total seluruh indikator Direktorat Logistik, baik yang merupakan indikator *cascading* maupun yang bukan, sebanyak 65% sudah sesuai atau melampaui target, sedangkan sisanya belum mencapai target. Indikator yang belum mencapai target adalah:
 - i. indikator tingkat kepuasan pengguna atas layanan unit,
 - ii. indikator tersusunnya dan terimplementasinya ketentuan sentralisasi pengadaan barang dan jasa tertentu,
 - iii. indikator terimplementasinya pengadaan berdasarkan ketentuan kontrak tahun jamak,
 - iv. indikator tingkat ketaatan logistik terhadap SOP. Khusus untuk indikator tersebut belum dapat secara optimal mencapai target karena terdapat faktor-faktor sebagai berikut:

- belum optimalnya penyusunan SOP berdasarkan proses bisnis khususnya yang melibatkan unit antar bidang,
 - minimnya sosialisasi peraturan dan SOP tentang pengadaan barang dan jasa di lingkungan UI khususnya Fakultas,
 - kurangnya kemampuan unit untuk beradaptasi khususnya terkait perubahan anggaran.
- c) Penyerapan anggaran Direktorat Logistik pada tahun 2020 mencapai 25,18% dan dipergunakan untuk membiayai kegiatan-kegiatan operasional dan pengembangan. Direktorat Logistik telah berhasil melakukan efisiensi sebesar 99% dari total anggaran sehingga dapat dikatakan bahwa Direktorat Logistik telah berhasil menyelenggarakan beberapa kegiatan tanpa membebani anggaran UI.
- Walaupun di tahun 2020 Direktorat Logistik harus menghadapi kondisi penyesuaian proses bisnis yang terjadi seiring dengan adanya perubahan dan perbaikan pada Sistem Integrasi Keuangan, khususnya terkait modul PR pengadaan, Direktorat Logistik tetap mampu mencapai target serapan anggaran untuk 3 program *non cascading*, yaitu:
- i. Program Pelayanan Prima bidang Pengadaan,
 - ii. Program Peningkatan Efisiensi dan Efektifitas pada Pengelolaan Rantai Pasok, dan
 - iii. Program Pengelolaan Logistik sesuai dengan Aturan yang berlaku.
- Ketiga program *cascading* tersebut dijabarkan dalam 20 kegiatan, dengan komposisi anggaran Tahun 2020 adalah Rp.244.122.000,00 dan realisasi sebesar Rp.61.471.400,00 (25,18%).
- d) Dalam hal daya dukung terhadap pencapaian Renstra, hingga Tahun 2020, rata-rata capaian target Direktorat Logistik telah mencapai 100,35%, adapun penjelasannya disajikan pada tabel berikut:

Tabel 6.1
Daya Dukung Capaian Renstra

| <i>Indikator Kinerja</i> | <i>Satuan</i> | <i>Target</i> | <i>Capaian Hasil Review</i> | <i>% Capaian Hasil Review (Normalisasi)</i> | <i>Nilai Kokin Terbobot</i> |
|--|-------------------|---------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| <i>Persentase tingkat ketaatan logistik terhadap SOP</i> | <i>Persentase</i> | 90 | 0,00 | 0 | 15,97 |
| <i>Persentase temuan audit Direktorat Logistik yang diselesaikan sesudah tahun 2015</i> | <i>Persentase</i> | 85 | 89,00 | 104,71 | |
| <i>Persentase temuan audit Direktorat Logistik yang diselesaikan sampai dengan tahun 2015</i> | <i>Persentase</i> | 90 | 100,00 | 111,11 | |
| <i>Persentase jumlah temuan audit baru Direktorat Logistik turun dari tahun sebelumnya</i> | <i>Persentase</i> | 30 | 66,67 | 130,00 | |
| <i>Persentase implementasi Manajemen Resiko Direktorat Logistik</i> | <i>Persentase</i> | 100 | 100,00 | 100,00 | |
| <i>Monitoring dan evaluasi pengelolaan arsip Unit Dit.Log berdasarkan NSPK dan POB Kearsipan</i> | <i>Persentase</i> | 80 | 85,80 | 107,25 | |
| <i>Tersusun dan terimplementasinya ketentuan sentralisasi pengadaan barang & jasa tertentu di UI</i> | <i>Persentase</i> | 100 | 0,00 | 0 | |
| <i>Terimplementasinya pengadaan berdasarkan ketentuan kontrak tahun jamak</i> | <i>Persentase</i> | 100 | 0,00 | 0 | |
| <i>Tingkat Kepuasan Pengguna atas Layanan Unit-unit UI Dir.Log (Skala 1-6)</i> | <i>Skala</i> | 4,8 | 4,68 | 97,50 | 13,54 |
| <i>Rata-rata hari (kerja) penandatanganan kontrak setelah Laporan Hasil Pengadaan Dari ULP diterbitkan</i> | <i>Hari</i> | 12 | 9,13 | 130,00 | |
| <i>Jumlah hari (kerja) yang dibutuhkan untuk menyusun RUP</i> | <i>Hari</i> | 21 | 7,00 | 70,00 | |
| <i>Rata-rata jumlah hari (kerja) yang dibutuhkan untuk Proses penetapan HPS sejak diusulkan</i> | <i>Hari</i> | 12 | 0,00 | 0 | |
| <i>Rata-rata waktu penyampaian dokumen pembayaran</i> | <i>Hari</i> | 1 | 1,00 | 100,00 | |
| <i>Persentase kenaikan Jumlah penyedia yang terdaftar sebagai Authorized Vendor atau Authorized Retailer</i> | <i>Persentase</i> | 10 | 79,60 | 130,00 | |
| <i>Persentase sosialisasi dan internalisasi nilai-nilai UI di kalangan Dosen dan tendik</i> | <i>Persentase</i> | 100 | 100,00 | 100,00 | |
| <i>Persentase efisiensi anggaran DitLog</i> | <i>Persentase</i> | 4 | -55,79 | 130,00 | |
| | | | <i>Total</i> | 100,35 | |

Sumber : SIPKA, Januari 2020.

Tabel 6.2

Rincian Penyerapan dan Realisasi Kegiatan Direktorat Logistik tahun 2020

| No. | Nama JK1 | Anggaran | Aktual |
|--------------|--|-----------------------|----------------------|
| 1 | Pengelolaan kegiatan pendukung manajemen dan administrasi UI | Rp235.372.000 | Rp55.571.400 |
| 2 | Belanja Pegawai Tidak Tetap | - | - |
| 3 | Pengembangan SDM | Rp 8.750.000 | Rp 5.900.000 |
| Total | | Rp.244.122.000 | Rp.61.471.400 |

| No. | Nama JK2 | Anggaran | Aktual |
|--------------|---|----------------------|----------------------|
| 1 | Pengelolaan manajemen lainnya | Rp170.000.000 | Rp55.571.400 |
| 2 | Sosialisasi kebijakan/diseminasi informasi | Rp7.584.000 | - |
| 3 | Assurance laporan keuangan, sistem pengendalian internal, & kepatuhan | Rp52.200.000 | - |
| 4 | Pemantauan dan penyampaian masukan terhadap Rektor oleh MWA, SAF, dan DGB | Rp5.588.000 | - |
| 5 | Belanja Pegawai Tidak Tetap | - | - |
| 6 | Pengembangan keilmuan dan keahlian tenaga kependidikan | Rp8.750.000 | Rp5.900.000 |
| Total | | Rp244.122.000 | Rp.61.471.400 |

| No | Nama Akun | Anggaran | Aktual |
|----|---|--------------|--------------|
| 1 | Beban Barang Cetak | Rp7.500.000 | Rp3.002.750 |
| 2 | Beban Benda Pos dan Materai | Rp10.200.00 | Rp3.948.000 |
| 3 | Beban Binatu | Rp200.000 | - |
| 4 | Beban Foto Copy/Penjilidan | Rp14.700.000 | Rp4.980.250 |
| 5 | Beban Kebutuhan Rumah Tangga | Rp3.820.000 | Rp820.000 |
| 6 | Beban Konsumsi | Rp80.640.000 | Rp29.502.400 |
| 7 | Beban Penginapan-Perjalanan Dinas Dalam Kota | Rp10.000.000 | - |
| 8 | Beban Penginapan-PerjalananLuar Kota | Rp5.042.000 | - |
| 9 | Beban Pengiriman Surat/Dokumen | Rp5.600.000 | Rp1.178.000 |
| 10 | Beban Tiket - Perjadin Dalam Kota | Rp2.026.000 | - |
| 11 | Beban Tiket - Perjadin Luar Kota | Rp3.000.000 | - |
| 12 | Beban Transportasi Lokal Perjadin - Perjadin Dalam Kota | Rp25.000.000 | Rp1.300.000 |

| | | | |
|--------------|--|----------------------|---------------------|
| 13 | Beban Transportasi Lokal Perjadin - Perjadin Luar Kota | Rp9.112.000 | - |
| 14 | Beban Transportasi Rumah Tangga | Rp23.800.000 | Rp9.850.000 |
| 15 | Beban Uang Harian - Perjadin Dalam Kota | Rp6.470.000 | Rp1.890.000 |
| 16 | Beban Uang Harian - Perjadin Luar Kota | Rp11.612.000 | - |
| 17 | Biaya Registrasi - Perjadin Dalam Kota | Rp6.500.000 | Rp5.000.000 |
| 18 | Honor Moderator/Pembicara/Fasilitator | Rp11.400.000 | - |
| 19 | Honor Pegawai Tidak Tetap | - | - |
| 20 | Honor Tim/Panitia | Rp7.500.000 | - |
| Total | | Rp244.122.000 | Rp61.471.400 |

7. *Highlights* Kegiatan Direktorat Logistik

- a) Terkait kebijakan pengadaan barang dan jasa di lingkungan Universitas, Direktorat Logistik bersama ULP dan Badan Legislasi dan Layanan Hukum (BLLH) Universitas telah melakukan penyesuaian yang diperlukan dalam peraturan Rektor tentang Pengadaan Barang dan Jasa.
- b) Direktorat Logistik juga telah mengawal perubahan terkini Peraturan Rektor No. 07/2019 tentang Tata Cara pengadaan barang dan jasa yang dibiayai dari dana selain APBN/APBD guna menyempurnakan kebijakan serta aturan pengadaan barang dan jasa di lingkungan Universitas sesuai kebutuhan serta melakukan penyesuaian seiring dikeluarkannya Peraturan Presiden (Perpres) No. 16/ 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.
- c) Dalam hal perencanaan, Direktorat Logistik mengawal penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) bersama-sama dengan Direktorat Perencanaan dan Anggaran. Selanjutnya memonitor serta mengevaluasi capaian RUP setiap triwulan.
- d) Direktorat Logistik juga berkoordinasi dengan ULP terkait kajian ulang rencana kerja pengadaan user/ unit kerja sebagai pengusul pengadaan. Hal ini dilakukan agar terjadi sinkronisasi antara rencana dan realisasi khususnya terkait usulan-usulan unit dan fakultas yang secara langsung disampaikan kepada ULP.
- e) Dalam proses penetapan Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
 - ❖ Direktorat Logistik melakukan pelayanan terbaik dengan berupaya untuk mempercepat layanannya. Tercatat rata-rata jumlah hari (kerja) yang dibutuhkan untuk menyelesaikan HPS berkisar antara 5 hingga 14 hari.

- ❖ Dalam rangka melakukan pengkinian data harga untuk kebutuhan perbandingan harga perkiraan sendiri (HPS), Direktorat Logistik juga melakukan kegiatan survei lapangan baik kunjungan pabrik maupun distributor.
- f) Direktorat Logistik juga melakukan survei dalam rangka verifikasi calon penyedia AR/AV dan survei penyedia dalam rangka pengawasan pelaksanaan kontrak.
- g) Terkait sistem, Direktorat Logistik telah memiliki Sistem Informasi Pengadaan Logistik (SIPLOG), aplikasi ini akan diterapkan digunakan di lingkungan Universitas untuk memperkuat *database*, mempermudah proses pengadaan dan memudahkan proses monitoring pengadaan barang jasa di Universitas.
- h) Selanjutnya, Direktorat Logistik juga melakukan penguatan dan penyempurnaan system:
 - ❖ Aplikasi *Vendor Management System* (VMS) untuk digunakan dalam proses pendaftaran penyedia dan *database*;
 - ❖ Aplikasi *Warehouse Management System* (WMS) untuk distribusi barang pada Logistik Center;
 - ❖ Aplikasi Pengadaan Langsung *Online* (PL *Online*) untuk pemilihan penyedia oleh Pejabat Pengadaan;
 - ❖ Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan (SIP) bagi pengawas untuk monitoring pekerjaan baik konstruksi maupun non konstruksi dan menilai penyedia.
- i) Dalam rangka pengkinian daftar *Authorized Retailer/Authorized Vendor*, Direktorat Logistik senantiasa berupaya untuk menambah jumlah daftar penyedia serta kategori bidang usaha sesuai dengan kebutuhan Universitas Indonesia. Pada Triwulan Empat Tahun 2020, jumlah *Authorized Retailer* yang telah terverifikasi mencapai 100 penyedia dan terbagi menjadi 16 jenis kategori penyedia barang/jasa. Sementara untuk *Authorized Vendor*, telah tersedia sebanyak 481 penyedia yang terbagi menjadi 50 jenis bidang usaha.
- j) Dibidang administrasi kontrak pengadaan tercatat sampai dengan tahun 2020, terdapat **237 paket pengadaan** berkontrak yang terbagi menjadi kontrak tender, E-katalog, Pengadaan Langsung, Penunjukan Langsung, dan Tender *Itemized* dengan rata-rata hari (kerja) penandatanganan kontrak setelah laporan hasil pengadaan antara 3 hingga 14 hari.
- k) Direktorat Logistik juga berencana menyiapkan beberapa kontrak payung dengan penyedia guna melakukan penghematan dan mempercepat proses administrasi pengadaan. Pada akhir tahun,

rencana melakukan kontrak payung dengan beberapa penyedia belum terealisasi dikarenakan belum adanya payung hukum dan mekanisme prosedur yang mengatur tentang kontrak payung di lingkungan UI.

8. Rekapitulasi Data Pengadaan Tahun 2020

Tabel 8.1

Pengadaan Berdasarkan Sumber Dana dan Metode Pengadaan

| Sumber Dana | 2019 | | | 2020 | | |
|--------------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| | PL | Tender | E-katalog | PL | Tender | E-katalog |
| BPPTN | 276 | 86 | 38 | 23 | 4 | - |
| BPPTN COVID | - | - | - | 3 | - | - |
| DAMAS | 42 | 19 | 2 | 180 | 20 | |
| LPDP | | | | 3 | - | 1 |
| SBMPTN | | | | 1 | - | - |
| Total | 318 | 105 | 40 | 210 | 24 | 1 |
| Grand Total | 463 | | | 237 | | |

Total nilai kontrak pengadaan tahun 2020 adalah Rp.192.098.813.593,80,- dan tahun 2019 sebesar Rp.653.664.987.147,19

Tabel 8.2

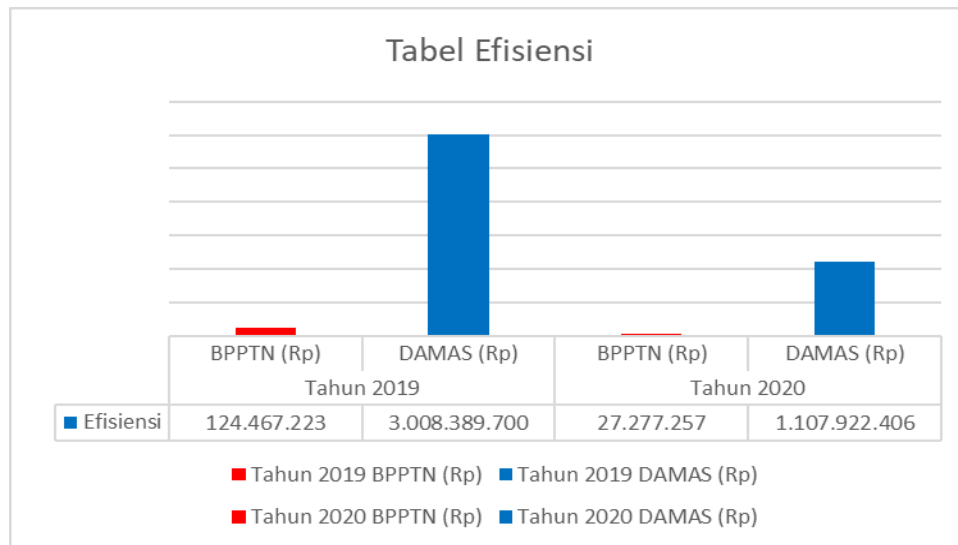
Efisiensi yang dilakukan di Direktorat Logistik untuk pengadaan Tahun 2019-2020:

| Nilai | Tahun 2019 | | Tahun 2020 | |
|--|--------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| | BPPTN (Rp) | DAMAS (Rp) | BPPTN (Rp) | DAMAS (Rp) |
| Total Rencana Anggaran Biaya (RAB) usulan unit | 12.911.095.685 | 150.577.686.505 | 92.634.119.069 | 106.916.781.206 |
| Total Harga Perkiraan Sendiri ditetapkan Ditlog | 12.786.682.462 | 147.569.296.805 | 92.606.841.812 | 105.808.858.800 |
| Total Penghematan / Efisiensi Anggaran UI | 124.467.223 | 3.008.389.700 | 27.277.257 | 1.107.922.406 |

Efisiensi dalam hal ini adalah upaya yang dilakukan oleh Direktorat Logistik dalam melakukan penghematan /*saving* anggaran Universitas melalui evaluasi atas nilai RAB yang diusulkan oleh

unit kerja yang ditetapkan menjadi Harga Perkiraan Sendiri (HPS) oleh Direktorat Logistik melalui proses analisa harga, perbandingan harga, untuk mendapatkan harga wajar dari setiap item usulan RAB unit kerja sehingga dapat dilakukan penghematan atas anggaran Universitas Indonesia.

Efisiensi tahun 2019 adalah Rp.3.132.856.923,00 dan efisiensi tahun 2020 sebesar Rp.1.135.199.663,00 sehingga total penghematan (saving) anggaran Universitas Indonesia yang dihasilkan dari proses pengadaan barang dan jasa melalui Direktorat Logistik dalam 2 tahun mencapai Rp.4.268.056.586,00,-



Grafik 8.1 Efisiensi Dalam Dua Tahun Terakhir

9. Tantangan dan Rencana Tindakan

Dalam melaksanakan tugas, fungsi, serta layanannya, Direktorat Logistik menghadapi beberapa tantangan yang perlu diatasi, baik secara internal maupun eksternal dengan melibatkan pihak - pihak terkait hingga level pimpinan Universitas. Berikut ini beberapa tantangan dan alternatif rencana tindakan yang dapat dirangkum:

| TANTANGAN | ALTERNATIF RENCANA TINDAKAN |
|---|---|
| Pemahaman user/unit tentang proses pengadaan barang/ jasa yang dimulai dengan perencanaan hingga pelaporan masih belum seragam. | <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi kebijakan, prosedur dan sistem secara berkala - Penyusunan Petunjuk pelaksanaan dan teknis dari Peraturan Rektor yang ada - Review POB dan Instruksi Kerja |
| Realisasi RUP tahun berjalan belum optimal. Akibatnya pengadaan menumpuk diakhir tahun dan berpotensi lewat tahun. | <ul style="list-style-type: none"> - Optimalisasi pemaketan RUP - Optimalisasi monitoring RUP unit |
| Pengajuan usulan untuk pengadaan rutin (<i>Bandwith Internet</i> , jasa kebersihan dalam dan luar, journal, bis kuning, dll) tahun depan belum dapat dilakukan tepat waktu. | <ul style="list-style-type: none"> - Akselerasi dengan melakukan pengajuan penetapan anggaran pengadaan rutin kepada MWA dipertengahan tahun berjalan (Juni/ Juli). - Monitoring pengajuan usulan oleh unit - Kontrak Payung lebih dari 1 tahun - Kebijakan <i>Repeat Order</i> (pemesanan berulang) |
| Proses Pengadaan tidak diberlakukan <i>cut-off</i> usulan di tahun berjalan, sehingga sangat banyak pengadaan yang terpaksa masih berjalan di tahun berikutnya (<i>carried-over</i>). | <p>Setiap unit harus menyusun Kalender Logistik yang memuat informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nama kegiatan pengadaan ✓ jadwal pelaksanaan kegiatan ✓ nilai RAB ✓ pagu anggaran ✓ sumber dana ✓ metode pengadaan yang direncanakan <p>dan menyampaikan ke Direktorat Logistik untuk di evaluasi secara berkala.</p> |

| TANTANGAN | ALTERNATIF RENCANA TINDAKAN |
|---|---|
| Kurangnya pemanfaatan e-katalog, sehingga proses pengadaan tidak efisien baik waktu maupun biaya. | Sosialisasi penggunaan e-katalog, inisiasi pembuatan e-katalog lokal UI yang didukung dengan mekanisme pembayaran <i>cashless</i> yang cepat dan aman. |
| Penerapan Modul <i>Purchasing Oracle</i> yang melibatkan seluruh unit kerja di lingkungan UI Tim Direktorat Logistik dan Unit Kerja masih terkendala dan masih sering terjadi <i>human error</i> dalam hal implementasi sistem. | Sosialisasi dan pelatihan Oracle. |
| Modul <i>Purchasing Oracle</i> belum memuat <i>end-ro-end</i> proses pengadaan barang dan jasa, Oracle belum dapat menyediakan modul proses pemilihan penyedia | <ul style="list-style-type: none"> - Inisiasi penyusunan sistem internal Dit.Logistik dan ULP untuk proses <i>Vendor Selection</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Penyedia dalam daftar AR/AV belum cukup banyak. Akibatnya Pejabat pengadaan tidak mempunyai banyak pilihan. - Unit kerja masih belum disiplin dalam memilih penyedia untuk pengadaan yang diwajibkan AR/AV | <ul style="list-style-type: none"> - Menambah jumlah AR/AV - Sosialisasi AR/AV |
| Penyedia terpilih tidak kompeten dalam pekerjaan | <ul style="list-style-type: none"> - Review kebijakan kualifikasi vendor - Penilaian kinerja Penyedia |
| Peningkatan mutu dan kuantitas SDM baik untuk perencanaan, administrasi kontrak, pengendalian kontrak dan sistem sebagai bagian dari upaya menyukseskan implementasi sistem integrasi keuangan Oracle terkini. | <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan, Bimbingan Teknis - Rekrut SDM kompeten |
| Masih kurang optimalnya koordinasi dan komunikasi dengan unit terkait proses pengadaan barang dan jasa | <ul style="list-style-type: none"> - Ditetapkan standar serta mutu baku waktu dan kinerja - <i>Team & Capacity Building</i> |

10. Penutup

Dari laporan kinerja ini dapat disimpulkan bahwa dalam hal efektivitas penyerapan anggaran kegiatan, Direktorat Logistik belum optimal dalam melaksanakan kegiatan-kegiatannya, namun dari aspek kinerja dan efisiensi operasional rutin, Direktorat Logistik mampu mencapai hasil yang baik. Pengadaan barang dan jasa merupakan bidang strategis yang perlu mendapatkan perhatian dari semua pihak khususnya Pimpinan, karena tidak sedikit permasalahan yang dapat membuat pihak-pihak yang terlibat didalamnya terekspos oleh risiko besar bahkan sampai ke area hukum. Oleh karena itu, diperlukan dukungan kebijakan, aturan, dan secara berkesinambungan dilakukan peningkatan kompetensi serta kemampuan SDM pengadaan pada setiap jenjang/level.

Masih banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, saran dan kritik yang membangun diperlukan untuk mencapai hasil yang lebih baik. Diharapkan laporan kinerja ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi kinerja pihak yang membutuhkan.

Depok, 15 Februari 2021

Direktur Logistik

11. Lampiran:

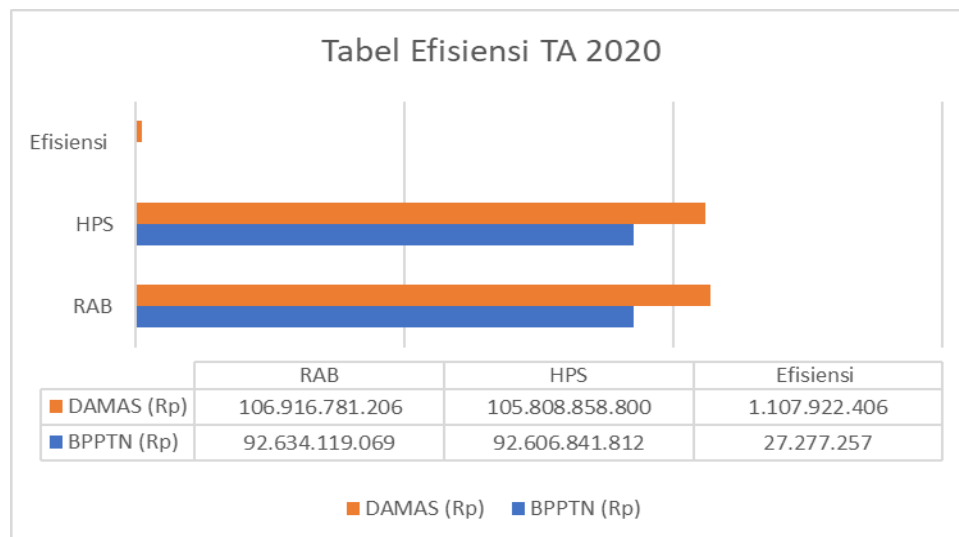
1. Ihtisar hal-hal positif di Direktorat Logistik Tahun 2020
 - a. Jumlah Pengadaan TA 2020 kuantitas dan rupiah

| Sumber Dana | TOTAL | Rupiah | PL | Rupiah | TENDER | Rupiah | E-Katalog | Rupiah |
|--------------|------------|------------------------|------------|-------------------------|-----------|---------------------------|-----------|-----------------------|
| BPPTN | 29 | 91.633.906.062 | 25 | 37.991.549.576 | 4 | 89.928.824.192,45 | - | - |
| BPPTN Covid | 3 | 437.394.650 | 3 | 437.394.650 | - | - | - | - |
| DAMAS | 200 | 105.808.858.800 | 180 | 45.918.208.695 | 20 | 88.970.146.323,74 | - | - |
| HIBAH | 4 | 501.531.100 | 3 | 305.471.100 | - | - | 1 | 196.060.000,00 |
| SBMPTN | 1 | 34.010.00 | 1 | 34.010.000 | - | - | - | - |
| Total | 237 | 198.415.700.613 | 212 | 8.495.027.258,60 | 24 | 178.898.970.516,19 | 1 | 196.060.000,00 |

- b. Efisiensi RAB dan HPS tahun 2020 (tabel dan grafik)

| Nilai | BPPTN (Rp) | DAMAS (Rp) |
|------------------|-------------------|----------------------|
| RAB | 92.634.119.069 | 106.916.781.206 |
| HPS | 92.606.841.812 | 105.808.858.800 |
| Efisiensi | 27.277.257 | 1.107.922.406 |

Tabel Efisiensi TA 2020



c. Rasio Kinerja Logistik TA 2020 (Efisiensi dibagi jumlah karyawan logistik)

| Tahun | Efisiensi | Jumlah Karyawan | Kinerja Per karyawan per Tahun (Rp) |
|-------|---------------|-----------------|-------------------------------------|
| 2019 | 3.132.856.923 | 37 | 84.671.809 |
| 2020 | 1.135.199.662 | 32 | 35.474.989 |

d. Jumlah Penyedia AR/AV TA 2020

| Tahun | AV | AR |
|-------|-----|-----|
| 2020 | 481 | 100 |

2. Data Pengadaan Barang/ Jasa TA 2020

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|-----------------|-------------|--------------------|--------------------|------------------|
| Pengadaan Peralatan Teaching Lab FISIP, FIB dan FK UI via e-katalog | Barang | DAMAS | e-Katalog | Air Mas Perkasa | Rp 366.563.900 |
| Pengadaan voucher hypermart untuk responden Survey Kepuasan Layanan UI | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 98.960.400 |
| Pengadaan Kebutuhan Bersama UPT PLK UI | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 190.784.000 |
| Pengadaan Lemari Asam | Barang | Hibah Keme | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 45.650.000 |
| Pengadaan Voucher Belanja Hari Raya di Pusat Administrasi Universitas Indonesia Tahun 2020 | Barang | DAMAS | Lelang Umum | Aldi Cipta Perdana | Rp 1.384.352.090 |
| Bahan Cairan Kimia pada Penelitian Komersialisasi Produk Riset Implan Tulang Kraniomaksilofasial Mampu Luruh sebagai Penunjang Kemandirian Kesehatan Nasional | Barang | LPDP | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 180.730.000 |
| Pengadaan Kebutuhan Inspeksi & Keadaan Darurat K3L | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 95.713.200 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|-----------------|-------------|--------------------|---|------------------|
| Pembelian Peralatan dan Mesin untuk Kompetisi Formula Cepat Tingkat Nasional dan International | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 193.158.900 |
| Pengadaan Manekin Mata dan Lainnya Fakultas Kedokteran | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 108.020.000 |
| Pembelian Peralatan dan Mesin untuk Kompetisi Mobil Hemat Tingkat Nasional dan International | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 184.745.000 |
| Pengadaan Kebutuhan Operasional Laboratorium ILRC UI 2019 - General Equipment | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 17.420.700 |
| Pengadaan Peralatan Senat Akademik | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aldi Cipta Perdana | Rp 69.410.000 |
| Pengadaan Jasa Event Organizer Malam Apresiasi Dana Abadi UI 2019 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Angan Kreasi Semesta | Rp 89.347.500 |
| Pemeliharaan Genset di Lingkungan UI Kampus Depok dan Salemba TA 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Sederhana | Aronn Jaya | Rp 359.700.000 |
| Pengadaan dan Pemasangan Genset 60 KVA Gerbatama UI Depok | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Aronn Jaya | Rp 290.510.000 |
| Pengadaan Unit AC untuk Kamar Wisma Makara UI Depok | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Artha Buana Perkasa | Rp 262.790.000 |
| Pengadaan Laporan Tahunan UI tahun 2019 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Arthayasa Tri Utama | Rp 88.000.000 |
| Pengadaan Sosial Media Monitoring 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Arthayasa Tri Utama | Rp 198.000.000 |
| Pengadaan Kendaraan Dinas - New Kijang Innova 2.4 G M/T via e-katalog | Barang | DAMAS | e-Katalog | Astra International Toyota Sales Operational Cibinong | Rp 330.573.300 |
| Pengadaan Jasa Asuransi Kesehatan Kumpulan Pegawai PAUI 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK | Rp 3.990.096.900 |
| Pengadaan Jasa Asuransi Gedung TA 2020 | Jasa Assurance | DAMAS | Lelang Umum | Asuransi Sinarmas | Rp 5.215.247.080 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Pengadaan Jasa Asuransi Pohon Kampus UI Depok dan Salemba | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 | Rp 149.000.000 |
| Pengadaan Jasa Sewa Dispenser Air Mineral TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | BAJA PUTIH | Rp 207.350.000 |
| Pengadaan Box Makan Siang untuk Karyawan dalam rangka Dies Natalis UI Tahun 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Bale Kabayan | Rp 58.500.000 |
| Pengadaan Fumigasi Ruang Kantor Arsip UI | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Balqis Perkasa Indonesia | Rp 56.430.000 |
| Pengendalian Hama Terpadu Gedung-Gedung di Bawah Pengelolaan PAU TA 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Balqis Perkasa Indonesia | Rp 180.913.562 |
| Pembuatan Partisi Ruangan Lab. KARI UI | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Bangun Jaya Baru | Rp 188.682.450 |
| Perbaikan Jalan Kampus UI Depok (Patching dan Overlay) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Bangun Jaya Baru | Rp 185.775.700 |
| Pembuatan Lajur Khusus Motor Pintu Keluar PNJ (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 23.887.050 |
| Pembangunan Area Lay-By Pintu Masuk Motor SOR (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 44.730.180 |
| Pembuatan Jalur Pedestrian Akses Masuk Gd. Vokasi UI Depok (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 5.649.270 |
| Pembuatan Lajur Khusus Motor Pintu Gerbang Kukel UI Depok (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 20.153.320 |
| Pembangunan Area Lay-by Pintu Masuk Motor SOR | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 251.510.600 |
| Pembuatan Jalur Pedestrian Akses Masuk Gd. Vokasi UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 93.120.885 |
| Pekerjaan Pembuatan Lajur Akses Motor Pintu Stasiun Pondok Cina UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 222.147.695 |
| Pekerjaan Pembuatan Jalan Geometrik Gardu UI - 0 Kampus UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 185.603.770 |
| Pekerjaan Pembuatan Lajur Khusus Gate Motor Vokasi UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 194.274.520 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Pembuatan Lajur Motor Pintu Gerbang Kukel UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 263.018.030 |
| Pembuatan Lajur Khusus Motor Pintu Keluar PNJ | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Batrat Jaya Sejahtera | Rp 270.603.300 |
| Perbaikan Gedung Lab Kimia FMIPA UI (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Lelang Umum | BENHIL MORA PRATAMA | Rp 257.477.009 |
| Pekerjaan Perbaikan Gedung Laboratorium Fisika FMIPA UI (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Lelang Umum | BENHIL MORA PRATAMA | Rp 146.889.256 |
| Perbaikan Panel ATS Gedung Vokasi dan IASTH UI | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | BENHIL MORA PRATAMA | Rp 159.002.078 |
| Pengadaan Toga dan Tas Pembawa Toga Wisuda 2020 | Barang | DAMAS | Penunjukan Langsung | Berry | Rp 513.012.500 |
| Pengadaan Toga dan Tas Wisuda Semester Genap 2019/2020 Bulan Agustus 2020 | Barang | DAMAS | Lelang Umum | Berry | Rp 1.148.804.250 |
| PENGADAAN PEMELIHARAAN UPS DATA CENTER UNIVERSITAS INDONESIA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Best Energy System | Rp 184.800.000 |
| Pemeliharaan UPS Data Center Depok dan Salemba | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Best Energy System | Rp 149.600.000 |
| Pengadaan Bendera | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Boogie Apparel Indonesia | Rp 30.717.500 |
| Pengadaan Jasa Penyelenggara Kegiatan Rapat Kerja & Capacity Building DPPF | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Cakrawala Embara Wisanderi | Rp 35.997.500 |
| Pemasangan Instalasi Pipa dan Listrik Lt. 3 & 4 Gd. ILRC | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Cipta Bintang Engineering | Rp 200.475.000 |
| Pengadaan Jasa Sosial Media Monitoring Tahun 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Cipta Urban Darsana | Rp 125.180.000 |
| Pengadaan ATK dan Barang Habis Pakai PAU TA 2021 | Barang | DAMAS | Lelang Umum | Citra Gemilang Mandiri | Rp 1.589.123.140 |
| Pemasangan Iklan UI di Media Indonesia | Jasa Lainnya | DAMAS | Kegiatan Unit AR/AV | Citra Media Nusa Purnama | Rp 75.000.000 |
| Annual Subscription Fees_COPE_Penyedia Luar Negeri | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | Committee on Publication Ethics | Rp 43.143.425 |
| Pembayaran Proofreading Artikel Publikasi Februari (Enago) | Jasa Lainnya | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | Crimson Interactive Inc (enago) | Rp 22.995 |
| Proofreading Artikel Publikasi November-Desember (ENAGO)_Penyedia Luar Negeri | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | Crimson Interactive Inc (enago) | Rp 57.685 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|-----------------|-------------|---------------------|------------------------------------|------------------|
| Pengadaan Toga dan Tas Pembawa Toga Kegiatan Wisuda Virtual Semester Gasal 2020/2021 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | CV BERRY | Rp 293.328.750 |
| Pengadaan Lock n Lock LHC 4026 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | CV Tox Manajemen | Rp 55.000.000 |
| Pemasangan Sistem Fire Fighting Hydrant Gd. Asrama UI (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Lelang Umum | CV. JAYA ARTHA MANDIRI | Rp 462.805.750 |
| Pengadaan Bahan Perpustakaan E-Book Cambridge Core | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | CV. Media Buana | Rp 423.500.000 |
| Pengadaan Jaket UI 2020 | Barang | DAMAS | Lelang Umum | CV.BATARA KRISNA MANDIRI | Rp 1.994.300.000 |
| Pembangunan Sarana Olahraga Zona 1 (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Lelang Umum | Daksinapati Makara Putra | Rp 8.658.263.922 |
| Pemeliharaan AC Data Center/Precision AC Schneider type TDAV2222A Depok UI 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Derwiperdana International Persada | Rp 99.000.000 |
| Pemeliharaan AC Data Center UI | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Derwiperdana International Persada | Rp 118.800.000 |
| Pengadaan Penerbitan Majalah Alumni UI (Digital) Tahun 2021 (Tiga Edisi: Bulan Februari-Maret, Juni-Juli, Oktober-November) | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Desprindo Natamedia | Rp 143.880.000 |
| Pengadaan Majalah Alumni UI Tahun 2020 (Tiga Edisi) | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Desprindo Natamedia | Rp 171.138.000 |
| Pengadaan Jasa Resertifikasi ISO 90012015 UPT PLK UI | Jasa Konsultan | BPPTN | Pengadaan Langsung | DQS Certification Indonesia | Rp 38.500.000 |
| Pengadaan e-magazine UI tahun 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Duta Mutiara Citra | Rp 139.821.000 |
| Pengadaan Konsumsi Prasamanan dalam Rangka penyelenggaraan Acara Sidang Tahunan PTNBH | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Estrella Pesona Gafalovi | Rp 146.500.000 |
| Konsumsi Prasmanan Acara Perpisahan Rektor UI dengan Warga UI | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Estrella Pesona Gafalovi | Rp 84.900.000 |
| Penggantian Lampu LED PJU di Lingkungan Kampus UI Depok | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | FOKUSDAYA UTAMA | Rp 169.730.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|-----------------|-------------|----------------------|----------------------------|-------------------|
| Pemasangan Tiang Lampu PJU Jalur Borr Utara UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | FOKUSDAYA UTAMA | Rp 285.169.500 |
| Pembayaran Article Processing Charge (APC) "Frontiers"; | Jasa Lainnya | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | Frontiers | Rp 2.950 |
| Pengadaan Sewa Peralatan Malam Apresiasi Dana Abadi UI 2019 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Gemalindo Kreasi Indonesia | Rp 187.110.000 |
| Pengadaan UI Update tahun 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Gerina Prima | Rp 39.930.000 |
| Perbaikan Pintu Tangga Darurat Gedung PAU Kampus UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | GISOS PRATAMA PERKASA | Rp 196.796.875 |
| Pengadaan Manekin Kebidanan Fakultas Kedokteran UI via e-katalog | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Global Jaya Medika | Rp 60.031.400 |
| Sewa Perlengkapan Kegiatan UI Career & Scholarship Expo XXIX Tanggal 5 - 7 Maret 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Hadejogi Bayak Raya | Rp 358.648.400 |
| Pengadaan Jasa Pekerja Seni Malam Apresiasi Dana Abadi UI 2019 | Jasa Konsultan | DAMAS | | Hadejogi Bayak Raya | Rp 120.450.000 |
| Pengadaan Jasa Sewa Perlengkapan Wisuda Semester Gasal 2019/2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Hadejogi Bayak Raya | Rp 428.204.700 |
| Penyewaan Perlengkapan untuk Acara Pelantikan dan Sertijab Rektor UI Periode 2019-2024 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Hadejogi Bayak Raya | Rp 38.065.500 |
| Sewa perlengkapan dalam rangka Dies Natalis ke-70 UI | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Hadejogi Bayak Raya | Rp 44.995.500 |
| Pengadaan ATK dan Barang Habis Pakai PAUI TA 2020 | Barang | DAMAS | Lelang Umum | Handayani Prima | Rp 1.615.809.030 |
| Pemeliharaan Generator Set (Genset) di Lingkungan UI TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Hartoshi Indo Pratama | Rp 265.320.000 |
| PENGADAAN JASA PERSONEL PENGAMANAN ALIH DAYA (OUTSOURCING) UNIVERSITAS INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2021 | Jasa Lainnya | APBN-BPPTN | Lelang Umum | HEKSA GARDA UTAMA | Rp 33.998.783.899 |
| Pengadaan Jasa Personil Pengamanan Alih Daya (Outsourcing) UI 2020 | Jasa Lainnya | BPPTN | Lelang Umum | Heksa Garda Utama | Rp 27.441.855.126 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|-----------------|-------------|---------------------|---|------------------|
| Pengadaan Software Moldex pada Penelitian Komersialisasi Produk Riset Implan Tulang Kraniomaksilofasial Mampu Luruh sebagai Penunjang Kemandirian Kesehatan Nasional | Barang | LPDP | Pengadaan Langsung | Hitachi Sunway Information System Indonesia | Rp 108.556.800 |
| Pengadaan Barang Cetak PMB TA 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Idea Karya Pratama | Rp 66.660.000 |
| Permohonan Pengadaan Rambu Jalur Evakuasi dan Tanda APAR | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Idea Karya Pratama | Rp 58.630.000 |
| Pengadaan Tumbler Eksklusif & Botol Minum Plastik | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Idea Karya Pratama | Rp 126.390.000 |
| Pengadaan Bahan Seragam Batik Makara bagi Pegawai PAUI Tahun 2019 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Idea Karya Pratama | Rp 277.502.500 |
| Produksi Materi Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru UI | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Idea Karya Pratama | Rp 90.519.000 |
| Pengadaan Bahan Perpustakaan: Online Database IEEE | Jasa Lainnya | BPPTN | | iGroup Asia Pacific | Rp 1.001.920.800 |
| Pengadaan Online Database Group Society Journals | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | iGroup Asia Pacific | Rp 5.831.968.222 |
| Pengadaan Bahan Perpustakaan : Online Database Taylor & Francis (Social Sciences & Humanities) | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | iGroup Asia Pacific | Rp 582.852.270 |
| PENGADAAN ONLINE DATABASE GROUP KLUWER (ACM Digital Library, Kluwer Arbitration dan Westlaw Next) | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | Ina Publikatama | Rp 656.920.000 |
| Pengadaan Bahan Perpustakaan : Online Database Taylor & Francis | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | Indoakses Info Dunia | Rp 691.900.000 |
| Pengadaan Bahan Perpustakaan: Springer Nature | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | Indoakses Info Dunia | Rp 3.131.700.000 |
| Pembelian ATS Aplikasi Kepegawaian HRIS | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | Indodev Niaga Internet | Rp 770.000.000 |
| Pengembangan Mobile Apps & Sistem Informasi Kepegawaian | Jasa Konsultan | DAMAS | Penunjukan Langsung | Indodev Niaga Internet | Rp 2.068.000.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------|--|------------------------|
| Penyediaan Bandwidth Internet Tahun 2021 (Indosat) | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Itemize | Indosat, Tbk | Rp 4.300.000.003 |
| Pengadaan Bandwith UI 2020 (Indosat) | Jasa Lainnya | BPPTN | Lelang Umum | Indosat, Tbk | Rp 3.666.666.666 |
| Pengadaan Pembuatan Wayfinding Kampus UI Salemba | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Inspira Adhi Mitra | Rp 166.210.000 |
| Article Publishing Charges_MIPA_IOP_Penyedia Luar Negeri | Jasa Lainnya | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | IOP Publishing | Rp 5.024 |
| Article Publishing Charges_MIPA_IOP MSE_Penyedia Luar Negeri | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | IOP Publishing | Rp 3.040 |
| Pembayaran Publikasi IOP Conference Series: Earth and Environmental Science | Jasa Lainnya | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | IOP Publishing | Rp 3.375 |
| Pengadaan Jasa Media Monitoring | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Isentia Jakarta | Rp 146.520.000 |
| PENGADAAN BAHAN PERPUSTAKAAN : ONLINE DATABASE WILEY ONLINE LIBRARY: MEDICINE AND NURSING COLLECTION | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | Jasaraya Tama Jaya Buana (Online Database) | Rp 910.250.000 |
| Pengadaan Bahan Perpustakaan: Online Database Grup ProQuest | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | Jasaraya Tama Jaya Buana (Online Database) | Rp 3.522.929.410 |
| Pengadaan Online Database WILEY Online Library Medicine and Nursing | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | Jasaraya Tama Jaya Buana (Online Database) | Rp 1.025.200.000 |
| Pengadaan Bahan Perpustakaan: Online Database Science Direct | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | Jasaraya Tama Jaya Buana (Online Database) | Rp 6.076.400.000 |
| Pengadaan Research Tools SCOPUS | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | Jasaraya Tama Jaya Buana (Online Database) | Rp 1.458.600.000 |
| Langganan SCIVAL Tahun Ke-1 | Penyedia Luar Negeri | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | Jasaraya Tama Jaya Buana (Online Database) | Rp 1.516.900.000 |
| Pengadaan Bahan Perpustakaan : Online Database Science Direct | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | Jasaraya Tama Jaya Buana (Online Database) | Rp 5.447.200.000 |
| Publikasi Pemilihan Calon Rektor UI periode 2019-2024 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Jawa Pos Koran | Rp 55.000.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------|---|------------------------|
| Pengadaan Bahan Bakar Solar Genset PAUI | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Jaya Energi Prima | Rp 97.020.000 |
| Pengembangan Vertical Garden Gedung Perpustakaan UI | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Kampung Flora Cipta | Rp 252.245.224 |
| Pemasangan Pompa Roof Garden Gd. Perpustakaan UI Depok | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Kampung Flora Cipta | Rp 291.060.000 |
| Pemeliharaan Pohon Rawan Tumbang Area Sisi Jalan Lingkar Luar Kampus UI Depok | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Karya Bhineka Jaya | Rp 216.260.000 |
| Pengadaan Plakat Logam Timah, Plakat Makara Kecil & Plakat Makara Frame Gold | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Karya Kita (Merchandise berbahan dasar logam) | Rp 259.050.000 |
| Pengadaan Revitalisasi Saluran Kabel Tegangan Menengah (SKTM) Kampus UI Salemba (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Lelang Umum | Kedungjaya Rekadayatama | Rp 213.726.700 |
| Pengadaan Langganan Digital Services kompas.id | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | KOMPAS MEDIA NUSANTARA | Rp 250.008.000 |
| Pembuatan Lajur Khusus Motor Pintu Masuk Stasiun UI | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Kreasi Perdana | Rp 222.368.823 |
| Pekerjaan Pelebaran Jalan Hutan Kota FT, Sabha Widya dan Pintu IFC UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Kreasi Perdana | Rp 270.008.200 |
| Pembuatan Lajur Khusus Motor Pintu Keluar BORR Sabha Widya Kampus UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Kreasi Perdana | Rp 271.510.140 |
| Jasa Asuransi Kendaraan Roda 4 dibawah Pengelolaan PAU | Jasa Assurance | DAMAS | Pengadaan Langsung | KSK INSURANCE INDONESIA | Rp 70.766.912 |
| Pengadaan Jasa Asuransi Liability Pohon Tumbang di Area Kampus UI Depok | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | KSK INSURANCE INDONESIA | Rp 137.000.000 |
| Pengadaan Tinta dan Toner November sd Desember 2018 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Lautan Rezeki | Rp 198.104.500 |
| Pengadaan Kebutuhan Bersama KPPRI UI | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Lautan Rezeki | Rp 32.780.000 |
| Pengadaan Barang Cetakan PAUI TA 2021 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Lautan Rezeki | Rp 128.298.500 |
| Pemeliharaan Komersial Nomor Akses 14001 Kampus UI Depok TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Layanan Prima Digital | Rp 139.260.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|-----------------|-------------|---------------------|--|------------------|
| Pemeliharaan Komersial Nomor Akses 14001, Universitas Indonesia Kampus Depok, TA 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Layanan Prima Digital | Rp 141.900.000 |
| Akomodasi FGD Penyusunan Kerangka Acuan Kerja Pengembangan Materi Naskah UTBK Tahun 2020 Tanggal 12-14 Oktober 2019 di Century Park Hotel Jakarta | Jasa Lainnya | SBMPTN | Pengadaan Langsung | LINGGA HAMPARAN KRIDA (CENTURY PARK HOTEL) | Rp 79.796.000 |
| Akomodasi FGD Review Internal Antar Penulis Pengembangan Materi UTBK Tahun 2020 | Jasa Lainnya | SBMPTN | Penunjukan Langsung | LINGGA HAMPARAN KRIDA (CENTURY PARK HOTEL) | Rp 303.096.000 |
| Akomodasi FGD Penyusunan Purwarupa Naskah Uji Coba Pengembangan Materi Naskah UTBK Tahun 2020 Tanggal 18-20 Oktober 2019 di Century Park Hotel | Jasa Lainnya | SBMPTN | Pengadaan Langsung | Lingga Hamparan Krida-Century Park Hotel | Rp 90.096.000 |
| Pengadaan Penyediaan Instalasi dan Perangkat DRC Salemba | Barang | DAMAS | Lelang Umum | Linkadata Lintas Solusi | Rp 4.824.358.414 |
| Pengadaan Gula, Teh dan Kopi TA 2021 | Barang | DAMAS | Lelang Umum | Lotus Veora Sejati | Rp 406.872.500 |
| Pemeliharaan Lift Gd. IASTH dan Rektorat Kampus UI Salemba TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Louserindo Megah Permai | Rp 45.540.000 |
| Pemeliharaan Lift Gd. IASTH dan Rektorat Kampus UI Salemba TA 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Louserindo Megah Permai | Rp 43.296.000 |
| Pengadaan Sofa KPPRI UI via e-katalog | Barang | DAMAS | e-Katalog | Mandegani Nandangi Ardhi | Rp 31.058.280 |
| Pengadaan Microsoft Campus Agreement UI TA 2019 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Mastersystem Infotama | Rp 2.987.710.000 |
| Pengadaan Online Database Cambridge Core | Jasa Lainnya | BPPTN | Pengadaan Langsung | Media Buana | Rp 105.600.000 |
| Pemeliharaan Lift Gd. PAU, Perpustakaan Pusat, Kantor Arsip dan Lainnya, Kampus UI Depok TA 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Mitsubishi Jaya Elevator Dan Escalator | Rp 197.782.200 |
| Pemasangan Pagar Panel BORR Vokasi - PNJ Kampus UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Mudamitra Indonusa | Rp 183.480.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|-----------------|-------------|----------------------|--|-----------------|
| Pemeliharaan Komponen Gardu Distribusi di Lingkungan UI | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Mutiara Multiguna Sarana | Rp 221.501.438 |
| Pekerjaan Perbaikan Interior Lt 5 Tower B Gd. Perpustakaan UI (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Noel Perkasa Sejahtera | Rp 14.118.500 |
| Pekerjaan Renovasi Ruang Kerja DSTI UI Salemba (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Noel Perkasa Sejahtera | Rp 4.951.100 |
| Book Publishing Charges_FEB_NOVA8_Penyedia Luar Negeri | Jasa Lainnya | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | Nova Science Publisher | \$ 2.644 |
| Book Publishing Charges_FEB_NOVA7_Penyedia Luar Negeri | Jasa Lainnya | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | Nova Science Publisher | \$ 2.644 |
| Pekerjaan Tambahan Pengembangan SI UI terintegrasi tahap 1 | Jasa Konsultan | DAMAS | Pengadaan Langsung | Nusa Tekno Global | Rp 186.021.000 |
| Pengadaan Plagiarism Tools Turnitin & Ithenticate | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | Orbi Karya Anugerah | Rp 591.800.000 |
| Pengadaan Jasa Perhitungan Aktuaria Kewajiban Diestimasi Atas Imbalan Pasca Kerja Pegawai Per 31 Desember 2019 Untuk Universitas Indonesia | Jasa Konsultan | DAMAS | Pengadaan Langsung | Padma Radya Aktuaria | Rp 27.500.000 |
| Permohonan Pengadaan DVD Liputan Kegiatan Wisuda Semester Gasal 2019/2020, bulan Februari 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Pelangi Cinetama Nusacom | Rp 72.331.600 |
| Permohonan Pengadaan Pengiriman Jasa Paket Toga Wisudawan Wisuda bulan Oktober 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Kegiatan Unit AR/AV | Pos Indonesia | Rp 52.715.620 |
| Pengadaan Jasa Catering untuk Pelantikan Rektor UI Periode 2019-2024 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Pralyta | Rp 108.000.000 |
| Pemeliharaan Server PABX dan IP PABX Gedung PAUI, UPT PLK, Pusgiwa dan ILRC TA 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | PRANING JAYA | Rp 211.200.000 |
| Pengadaan Akomodasi FGD Penelaahan Item Soal Tahap 2 Pengembangan Materi Naskah UTBK Tahun 2020 Tanggal 29 | Jasa Lainnya | SBMPTN | Pengadaan Langsung | Prima Adhitama International Development (| Rp 255.600.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|------------------------|--------------------|-------------------------|---|------------------------|
| November - 1 Desember 2019 di AYANA Midplaza Hotel Jakarta | | | | Ayana Midplaza Hotel Jakart | |
| Sewa Laptop dan Layar kegiatan UI Career & Scholarship Expo XXIX tanggal 5 - 7 Maret 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | PRIMERA GLOBAL MEDIA | Rp 47.850.000 |
| Instrumen Pada Penelitian dan Komersialisasi Produk riset Implan Tulang Kraniomaksilofasial Mampu Luruh | Barang | LPDP | Penunjukan Langsung | Pro-Health International | Rp 196.060.000 |
| Jasa Pemeliharaan Kebersihan Dalam Gedung Kampus UI Depok dan Kebersihan Dalam serta Luar Kampus UI Salemba TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Provinces Indonesia | Rp 58.514.637.611 |
| Pengadaan Kebutuhan Lab Skill Lab, Kodik Anatomi, S1 Fisiologi, KDK Kiara, MPI dan lainnya Fakultas Kedokteran | Barang | DAMAS | Lelang Umum | PT Cipta Sukses Medika | Rp 1.537.450.002 |
| Pemeliharaan Lift Gd. PAU, Perpustakaan Pusat, Kantor Arsip, ILRC, Pusgiwa Baru dan MAC Kampus UI Depok TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | PT MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR | Rp 209.352.000 |
| Pengadaan Jasa Training Public Speaking DIIB | Jasa Konsultan | DAMAS | Pengadaan Langsung | PT Synnovac Kapital Indonesia | Rp 33.000.000 |
| Pengadaan Assesment ISO 13485 | Jasa Konsultan | Hibah Keme | Pengadaan Langsung | PT TUV Rheinland Indonesia | Rp 52.800.000 |
| Renovasi Atap Bangunan Gedung Mikrobiologi (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Lelang Sederhana | PT. Arkananta Putra Persada | Rp 180.909.971 |
| pengadaan alat musik grand piano | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | PT. Citra Intirama | Rp 164.835.000 |
| Pemeliharaan AC Gedung-gedung dibawah Pengelolaan PAU TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | PT. Line Solusi Sukses Mandiri | Rp 1.102.024.000 |
| Perbaikan Pompa Chiller Gd Perpustakaan | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | PT. Line Solusi Sukses Mandiri | Rp 228.593.200 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------|--|------------------------|
| Pembangunan Area Hijau Kampus UI Salemba | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | PT. SRIKANDI MUDA INDONESIA | Rp 265.526.096 |
| Pengadaan Jasa Pembasmi Kelelawar Gedung PAU dan Pengendalian Hama Terpadu Gedung-Gedung di Bawah Pe | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | PT. Tatanan Estetika Ekajaya | Rp 132.767.250 |
| Pengadaan Air Mineral dalam Kemasan (Galon) TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | PT. Tirta Investama | Rp 312.143.700 |
| Pengadaan Jasa Sewa Dispenser Air Mineral | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | PT. Tirta Investama | Rp 40.953.000 |
| Pengadaan Pembelian Air Mineral Galon PAU | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | PT. Tirta Investama | Rp 198.792.000 |
| Pembayaran Crossref DOI (Digital Object Identifier) | Jasa Lainnya | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | Publisher International Linking Association, Inc. dba Crossref | \$ 203 |
| Annual Membership Fee Crossref_Penyedia Luar Negeri | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | Publisher International Linking Association, Inc. dba Crossref | \$ 436 |
| Pengadaan Akomodasi Rapat Proses Evaluasi Jalur Masuk SNMPTN Tahun 2020 Tanggal 12 Maret 2020 di The Margo Hotel Depok | Jasa Lainnya | SNMPTN | Pengadaan Langsung | Puri Dibya Property (The Margo Hotel) | Rp 34.010.000 |
| Pengadaan Paket Meeting Konsinyering THE Impact Rankings 2021 tanggal 20-21 November 2020 | Jasa Lainnya | BPPTN | Pengadaan Langsung | Puri Dibya Property (The Margo Hotel) | Rp 67.998.000 |
| Pengadaan Paket Meeting Konsinyering THE Impact Rankings 2021 tanggal 27-28 November 2020 | Jasa Lainnya | BPPTN | Pengadaan Langsung | Puri Dibya Property (The Margo Hotel) | Rp 67.998.000 |
| Paket meeting konsinyering THE 2-3 Desember 2020 | Jasa Lainnya | BPPTN | Pengadaan Langsung | Puri Dibya Property (The Margo Hotel) | Rp 66.498.000 |
| Pengadaan Bahan Habis Pakai pada penelitian dan komersialisasi produk Riset implan Tulang | Barang | LPDP | Pengadaan Langsung | PUTRA JAYA SAKTI | Rp 63.162.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|
| kraniomaksilofasial mampu luruh | | | | | |
| Pengadaan Kendaraan Operasional Pengawas | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | PUTRA JAYA SAKTI | Rp 65.560.000 |
| Pengadaan QS Subject Rankings Tracker Analytic Tool | Barang | BPPTN | Penunjukan Langsung | QS Quacquarelli Symonds Pte Ltd | Rp 644.445.450 |
| Pengadaan Jasa Konsultan QS | Jasa Konsultan | BPPTN | Penunjukan Langsung | QS Quacquarelli Symonds Pte Ltd | Rp 1.085.000.000 |
| Pengadaan Kartu Identitas Mahasiswa | Barang | DAMAS | Lelang Umum | RAFINDO JAYA ABADI | Rp 566.442.800 |
| Pengadaan Peralatan Ruang Operasi RSKGM UI Salemba | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Raka Kencana | Rp 231.000.000 |
| Pengadaan Kebutuhan Kantor Wakil Rektor Universitas Indonesia | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Raka Kencana | Rp 59.070.000 |
| Pengadaan Barang Cetakan dan Seminar kit TA 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Raka Kencana | Rp 281.066.500 |
| Pengadaan Kebutuhan Peralatan Kantor Pimpinan Universitas Indonesia | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Raka Kencana | Rp 109.890.000 |
| Pemeliharaan Server PABX dan IP PABX Kampus UI Depok TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | RAKOMEL | Rp 213.950.000 |
| Pengadaan Toilet Disabilitas Gedung MAC Kampus UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Redja Putra | Rp 53.532.270 |
| Pengadaan Pembuatan Toilet Disabilitas Masjid Ukhuwah Islamiyah Kampus UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Redja Putra | Rp 73.152.311 |
| Pengadaan Jasa Implementasi ISO 9001:2015 Direktorat Keuangan Universitas Indonesia | Jasa Konsultan | DAMAS | Pengadaan Langsung | Robere Manajemen Indonesia | Rp 97.900.000 |
| Pengadaan Online Database Clinical Key | Jasa Lainnya | BPPTN | Penunjukan Langsung | ROMA | Rp 1.202.740.000 |
| Pengadaan Online Database Grup EBSCO | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | Sagung Seto | Rp 2.083.929.100 |
| Pengadaan Web Dewey | Jasa Lainnya | BPPTN | Pengadaan Langsung | Sagung Seto | Rp 37.290.000 |
| Pembelian e-book EBSCO | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Sagung Seto | Rp 62.865.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Jasa Pemeliharaan Kebersihan Luar Gedung Kampus UI Depok TA 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Sapta Sarana Sejahtera | Rp 4.791.105.546 |
| Jasa Pemeliharaan Kebersihan Dalam Gedung Kampus UI Depok dan Kebersihan Dalam serta Luar Gedung Kampus UI Salemba Th. 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Sapta Sarana Sejahtera | Rp 47.032.492.030 |
| Pengadaan Jasa Pemeliharaan Kebersihan Luar Gedung dan jasa Pemeliharaan Perbaikan Fasilitas Kampus UI TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Sapta Sarana Sejahtera | Rp 9.988.812.132 |
| Permohonan Pengadaan Piagam Alumni Semester Gasal 2019/2020, bulan Februari 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Sentra Solusi Grafika | Rp 27.720.000 |
| Pengadaan Dental Motor Suction RSKGM FKGUI | Barang | DAMAS | Lelang Umum | SENTRUM DENTAL SENTOSA | Rp 822.800.000 |
| Pekerjaan Perbaikan Interior Lantai 5 Tower C Gd. Perpustakaan UI (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Sitiotio Mandiri | Rp 42.306.000 |
| Pekerjaan Renovasi Ruang Kelas MPKP Direktorat Pendidikan UI (Addendum) | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Sitiotio Mandiri | Rp 252.627.980 |
| Pekerjaan Renovasi Ruang Kelas MPKP Direktorat Pendidikan UI | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Sitiotio Mandiri | Rp 276.020.250 |
| Pengadaan Microsoft Campus Agreement & Pengembangan Layanan Microsoft Universitas Indonesia | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | SoftwareOne Indonesia | Rp 4.269.099.890 |
| Pengadaan Platform E-book PEARSON | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Spektra Anugerahabadi (Text Book) | Rp 204.380.000 |
| Pengadaan Sanitation Service TA 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Suisse Citra Indonesia | Rp 194.821.000 |
| Pengadaan Jasa Pemeliharaan Sanitasi UI TA 2021 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Suisse Citra Indonesia | Rp 170.013.800 |
| Pengadaan Tas Kain | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Abadi | Rp 79.200.000 |
| Pengadaan Storage Video Perekam Ovis | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 134.640.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|------------------------|--------------------|-------------------------|---|------------------------|
| Pengadaan Peralatan Penunjang Laboratorium Vokasi - Teaching Lab Vokasi_Revisi | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 70.400.000 |
| Pengadaan Kebutuhan Bersama Unit Layanan Pengadaan UI | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 118.580.000 |
| Pengadaan Peralatan Kebutuhan Ruang Rapat MWA Kampus UI Salemba | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 111.980.000 |
| Pengadaan Teaching Lab FISIP UI | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 273.845.000 |
| Pembelian Peralatan dan Mesin untuk Kompetisi Robot Tingkat Nasional dan International | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 198.935.000 |
| Pengadaan Kebutuhan DPPF dan Direktorat Pendidikan | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 153.505.000 |
| Pengadaan Kebutuhan Bersama Direktorat Akuntansi dan SMR | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 139.095.000 |
| Pengadaan Kebutuhan Penunjang Sound System MAC | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Surya Kencana Bukitama | Rp 170.665.000 |
| Pengadaan Akomodasi FGD Penelaahan Item Soal Tahap 5 dan Validasi Bahasa Pengembangan Materi Naskah UTBK Tahun 2020 Tanggal 19-22 Desember 2019 di Gran Melia Hotel Jakarta | Jasa Lainnya | SBMPTN | Pengadaan Langsung | Suryalaya Anindita International (Gran Melia Hotel Jakarta) | Rp 129.276.000 |
| Pengadaan Gula, Teh dan Kopi TA 2020 | Barang | DAMAS | Lelang Umum | Susy Mandiri | Rp 375.754.500 |
| Pengadaan Akomodasi FGD Penelaahan Item Soal Tahap 4 Pengembangan Materi Naskah UTBK Tahun 2020 Tanggal 13-15 Desember 2019 di Shangri-La Hotel Jakarta | Jasa Lainnya | SBMPTN | Pengadaan Langsung | swadharma kerry satya | Rp 188.840.000 |
| Pengadaan Akomodasi FGD Penyegaran dan Pengembangan Purwarupa Materi Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) Tahun 2020 Tanggal 25-27 Oktober 2019 di Shangri-La Hotel Jakarta | Jasa Lainnya | SBMPTN | Pengadaan Langsung | swadharma kerry satya | Rp 385.440.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Pengadaan Adobe Enterprise Term License Agreement | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Tekno Logika Utama | Rp 865.315.000 |
| Pengadaan ADOBE ETLA (Computer Cloud for Team Enterprise Terms License Agreement) Universitas Indonesia 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Penunjukan Langsung | Tekno Logika Utama | Rp 772.200.000 |
| Pengadaan Bandwidth Internet TA 2020 (PT Telemedia) | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | Telemedia Dinamika Sarana (Gasnet) | Rp 2.291.666.661 |
| Pengadaan Furniture Ruang Kerja Rektor UI | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 69.249.400 |
| Pengadaan Souvenir kegiatan UI Career & Scholarship Expo XXIX tanggal 20-22 Februari 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 44.998.800 |
| Pengadaan Kaos Kegiatan UI Career & Scholarship Expo XXIX tanggal 5 - 7 Maret 2020 | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 36.388.000 |
| Pengadaan Tinta Toner PAU (Pengadaan Inventory) | Pembelian Langsung | DAMAS | Pembelian Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 24.291.300 |
| Pengadaan Kertas HVS dan Ballpoint (Pengadaan inventory) | Pembelian Langsung | DAMAS | Pembelian Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 24.092.750 |
| Pengadaan Biaya Jahit Seragam Batik Makara Bagi Pegawai PAUI Tahun 2019 | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 171.512.000 |
| Pengadaan Cendera Mata Kegiatan Pelantikan dan Perpisahan Rektor | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 297.879.208 |
| Pengadaan Kalung Jabatan Pimpinan | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 77.110.000 |
| Pengadaan Perlengkapan Tiang Bendera Balai Kirti dan Djuaja Balairung | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 95.056.500 |
| Pengadaan polo shirt dan t-shirt dalam rangka Dies Natalis ke-70 Universitas Indonesia | Barang | DAMAS | Pengadaan Langsung | Tiga Kunci Utama | Rp 26.673.900 |
| Pemasangan Advertorial UI di Tirto.id | Jasa Lainnya | DAMAS | | TIRTA ADI SURYA | Rp 51.000.000 |
| Pemasangan Iklan Ucapan Selamat UI atas Pelantikan | Jasa Lainnya | DAMAS | | Transito Adiman Jati | Rp 191.748.382 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|---|------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Presiden dan Wakil Presiden RI 2019-2024 | | | | | |
| Pendampingan Implementasi Modul Hyperion dan Balance Scorecard Universitas Indonesia 2019 | Jasa Konsultan | DAMAS | Penunjukan Langsung | TREES SOLUTIONS | Rp 790.020.000 |
| Pengadaan Lisensi Oracle E-Business Suite & Oracle Database Universitas Indonesia | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | TREES SOLUTIONS | Rp 5.230.130.400 |
| Pengadaan Perpanjangan ATS Oracle E-Business Suite, Oracle Hyperion Planning & Oracle Database | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | TREES SOLUTIONS | Rp 1.676.418.645 |
| Pengadaan Lisensi Oracle E-Business Suite & Oracle Database Universitas Indonesia 2020 | Jasa Lainnya | DAMAS | Lelang Umum | TREES SOLUTIONS | Rp 1.785.753.943 |
| Jasa Desain dan Konstruksi Indonesia Science Expo (Rabu - Sabtu 23 - 26 Oktober 2019) | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Trimitra Multi Kreasi | Rp 58.025.000 |
| Jasa Pemeliharaan Jalan Kampus UI Depok TA 2021 | Konstruksi | DAMAS | Lelang Umum | Trimitra Sarana Perkasa | Rp 2.534.031.280 |
| Annual Membership Fee Crossref Turnitin_Penyedia Luar Negeri | Jasa Lainnya | DAMAS | Penyedia Luar Negeri | Turnitin | Rp 513 |
| Jasa Audit Eksternal ISO 9001, 14001 DAN 45001 | Jasa Konsultan | DAMAS | Pengadaan Langsung | TUV SUD INDONESIA | Rp 49.500.000 |
| pengadaan Jasa Sertifikasi ISO 30301:2019 | Jasa Konsultan | DAMAS | Pengadaan Langsung | TUV SUD INDONESIA | Rp 30.250.000 |
| Cetak Makara Human Behavior Studies in Asia (Makara Hubs-Asia/MHA), Vol. 23, No. 1, July 2019 (Jasa Internal) | Jasa Lainnya | DAMAS | Jasa Internal | UI Publishing | Rp 33.939.000 |
| Cetak Makara Journal Technology (MJT), Vol. 23, No. 2, Agustus 2019 (Jasa Internal) | Jasa Lainnya | DAMAS | Jasa Internal | UI Publishing | Rp 11.706.000 |
| Cetak Makara Journal of Health Research (MJHR), Vol. 23, No. 2, August 2019 (Jasa Internal) | Jasa Lainnya | DAMAS | Jasa Internal | UI Publishing | Rp 11.580.000 |
| Pekerjaan Pembuatan Lay-by Stasiun UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 108.559.000 |

| Paket Pengadaan | Jenis Pengadaan | Sumber Dana | Proses Pengadaan | Penyedia | Harga Negosiasi |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------|---|------------------------|
| Pengadaan Pemangkasan Pohon Rawan Tumbang Kampus UI Depok | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 144.769.460 |
| Pengadaan Eliminasi Pohon Rawan Tumbang | Jasa Lainnya | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 69.410.000 |
| Peremajaan Trotoar Shelter Bus Tugu Buku UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 184.936.309 |
| Pekerjaan Pelebaran Damija Jalan Area Markas Komando Menwa UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 270.514.607 |
| Perbaikan Trek Sepeda dan Motor Lingkar Luar 6+100-KM.6+200 | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 270.406.486 |
| Pembuatan Jalur Motor Pintu Felfest UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 286.671.251 |
| Pembuatan Lajur Khusus Gate Motor Kukusan Teknik Kampus UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 257.522.802 |
| Pelebaran Lajur Jalan Mobil Jl. Prof. DR. Mr. Supomo Kampus UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 230.245.026 |
| Pembuatan Alinyemen Jalan Pintu Keluar Mako Menwa - Tugu Buku | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | Wahyu Bintang Utama | Rp 279.060.218 |
| Perbaikan Leveling Jalan dan Uji Coba Overlay Jalan Aspal PSJ - FEB UI Depok | Konstruksi | DAMAS | Pengadaan Langsung | WIDYA SAPTA CONTRACTOR | Rp 275.839.960 |
| Akomodasi FGD Penelaahan Item Soal Tahap 1 Pengembangan Materi Naskah UTBK Tahun 2020 Tanggal 22-24 November 2019 di Le Meridien Hotel Jakarta | Jasa Lainnya | SBMPTN | Penunjukan Langsung | Wisata Triloka Buana- Le Meridien (Le Meridien Hotel Jakarta) | Rp 253.264.000 |
| Pengadaan Pelatihan The Conversation | Jasa Konsultan | DAMAS | Pengadaan Langsung | YAYASAN THE CONVERSATION INDONESIA - JAKARTA | Rp 76.500.000 |